



# Fiche de poste N° FPS0085-V1

## INFIRMIER(E) DE JOUR

### UNITE DE SOINS DE LONGUE DUREE « LES BLES D'OR »

#### 1 – Définition :

**La fiche de poste doit être lue avec la fiche métier.**

Le professionnel travaille auprès d'une population dépendante et/ou présentant de lourdes pathologies chroniques somatiques et psychiatriques.

#### 2 – Conditions d'exercice :

L'infirmier s'inscrit dans la dynamique du projet de pôle .

L'infirmier accepte d'assurer les soins en fonction de l'organisation instituée.

Il est placé sous la responsabilité du cadre de santé de l'unité qui réalise un entretien de progrès annuel et son évaluation. Il travaille en équipe pluridisciplinaire.

**Lieu d'exercice de l'activité :** USLD « Les blés d'or » Site de Bonneval

Il assure ses fonctions dans d'autres unités de l'Etablissement, en fonction des besoins institutionnels.

**Répartition de temps d'activité :** 100 %

**Horaires-Roulements-Rythme de travail :** Horaires : 6h 35 à 18 h 35 ou de 9 h 25 à 21 h 25. Roulement sur 2 semaines . Travail 1 WE/2

<b>MISSIONS particulières</b>	<b>COMPÉTENCES particulières</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des besoins et ressources du résident, de sa famille et de ses proches.</li> <li>- Participation à l'évaluation de l'autonomie du résident.</li> <li>- Participation à l'élaboration du projet de vie individualisé en le résident en intégrant la famille/les proches.</li> <li>- Participation à l'organisation et à la coordination des soins dispensés au résident dans le cadre du projet de vie du résident ( réalisation des soins généraux, soins de confort, prise en charge de la douleur, accompagnement de fin de vie)</li> <li>- Implication en qualité de référent de plusieurs résidents afin d'assurer une coordination et un suivi .</li> <li>- Organisation du suivi médical avec les médecins gériatres et les spécialistes</li> <li>- Gestion de l'organisation des transports pour consultations externes ou hospitalisation</li> <li>- Mise en place et contrôle de l'application du projet de vie et de soins</li> <li>- Gestion des dossiers (DPU/DPUI) du résident.</li> <li>- Participation au maintien ou à l'instauration du lien familial et social du patient</li> <li>- Accompagnement du résident en fin de vie et soutien à la famille et aux proches.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir être bienveillant</li> <li>- Être en capacité d'être constamment courtois, poli dans ses rapports avec les résidents, leurs familles, les collègues.</li> <li>- Travailler avec l'ensemble des membres de l'équipe et avec le réseau gérontologique</li> <li>- Utiliser tous les supports de communication</li> <li>- Gérer le quotidien et les urgences de façon efficace et autonome</li> <li>- Savoir mettre en œuvre le projet de vie du résident en faisant appliquer les décisions prises en équipe pluridisciplinaire .</li> <li>- Savoir contrôler la mise en œuvre du projet de vie du résident .</li> <li>- Connaître la charte des droits et libertés de la personne âgée en situation de handicap ou de dépendance, la charte des droits et liberté de la personne accueillie.</li> <li>- Être organisé et rapide</li> <li>- Être en capacité de mener une réflexion éthique sur ces pratiques professionnelles.</li> <li>- Être en capacité de ré interroger ses interventions au regard des recommandations de bonnes pratiques en gériatrie.</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet gériatrique et aux priorités annuelles de l'unité.</li><li>- Participation à l'élaboration des besoins en matériels de l'unité.</li><li>- Participation au développement d'une culture médico-sociale en USLD.</li><li>- Encadrement des stagiaires</li><li>- Participation régulière et active aux différentes réunions organisées dans l'unité .</li><li>- Tenue du planning personnel en utilisant le logiciel « octime »</li></ul> |  |
|--|--|

### **3 - Relations professionnelles spécifiques :**

Elles s'inscrivent dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire, dans l'esprit d'une étroite collaboration au service de l'utilisateur.

**Siège social**

32 rue de la Grève  
28800 Bonneval

tél. 02 37 44 76 00  
fax. 02 37 44 76 82  
[www.ch-henriey.fr](http://www.ch-henriey.fr)