



Fiche de poste

Moniteur d'atelier/ETS
ESAT "LA FERME"

1800 E.S.A.T Sociale

Numéro: FPE0035 Version : 1

Rédigée par : L.CHAUDUN

Validée par :

Enregistrée le : 20 2 2020

Mise à jour le :

Intitulé du métier		Grade	
Moniteur d'atelier/Éducateur technique Spécialisé		Éducateur technique Spécialisé	
Famille / Sous Famille		Pôle de rattachement	
Insertion socio-professionnelle		Pôle Autisme- Esat	
UF principale de rattachement		UF secondaire de rattachement	
1800 E.S.A.T Sociale			
Poste n° / Quotité		Poste n° / Quotité	
Poste n° : <input type="text"/>	Quotité du poste : <input type="text" value="100 %"/>	Poste n° : <input type="text"/>	Quotité du poste : <input type="text" value="100 %"/>
Présentation de l'unité :	<p>L'ESAT "La Ferme" est une structure médico-sociale de travail protégé implantée dans le sud du département de l'Eure et Loir, au sein même du CH Henri Ey. L'Esat dispose d'un agrément de 30 places pour accueillir des personnes souffrant de handicap psychique et reconnues travailleurs handicapés par la CDAPH</p> <p>L'Esat assure l'accompagnement de travailleurs handicapés dans une démarche d'insertion socio-professionnelle associée à un projet de soin.</p> <p>L'accompagnement des usagers s'organise avant tout par le biais d'activités professionnelles qui sont les espaces verts, l'horticulture et le maraichage biologique ainsi que par le biais d'activités à caractère médico-sociales comme des activités de soutien professionnel, des formations, des accompagnements sur l'extérieur...</p>		
Constitution de l'équipe :	<p>Le professionnel fera partie intégrante d'une équipe pluridisciplinaire composée de :</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 adjoints administratifs- 1 ASH- 1 infirmière /1 psychiatre- 1 conseillère en économie sociale et familiale- 1 éducateur technique spécialisé- 4 moniteurs d'atelier		
Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles :	<p>- Liaisons hiérarchiques : le professionnel est placé sous l'autorité du Directeur de l'Esat et du cadre socio-éducatif de l'Esat.</p> <p>- Liaisons fonctionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none">*professionnels de l'équipe pluridisciplinaire de l'Esat*professionnels du foyer d'hébergement et du SAVS*certains services techniques du CH Henri Ey (affaires logistiques, service travaux..)*fournisseurs*clientèle		
Description du poste :	<p>La personne aura en charge l'encadrement d'un groupe de travailleur en situation de handicap psychique sur un atelier professionnel qui sera les espaces verts, avec des renforts sur les autres ateliers (horticulture/maraichage biologique)</p> <p>Responsable de son équipe de travailleurs et de son atelier, la personne devra allier les impératifs de l'activité commerciale aux besoins de l'activité médico-sociale le tout dans le respect d'un cadre d'intervention et d'une organisation de service.</p> <p>Le travail s'organise du lundi au vendredi sur une plage horaire allant de 8h20 à 17h30. la personne sera susceptible d'assurer des permanences de repas le midi (1/semaine) Au regard des activités, des interventions le week-end peuvent être nécessaires pour assurer de l'arrosage ou des ventes.</p>		

Missions principales :	<ul style="list-style-type: none"> - Plannification, organisation et suivi de l'activité professionnelle de référence : <ul style="list-style-type: none"> * réalisation des plannings d'intervention et du suivi clientèle en lien avec l'adjoint administratif * organisation des relaiet coordination avec le reste des encadrants en cas de besoin * définition des besoins d'équipement - Participation à l'exécution des prestations commerciales - Préconisation d'actions visant à optimiser et à améliorer le fonctionnement de l'atelier : recherche d'efficience dans la productivité/prospection commerciale - Evaluation des besoins des usagers et adaptation en conséquence de l'organisation des ateliers, des postes et des accompagnements - Accompagnement des travailleurs dans l'exercice de leur métier, dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail : <ul style="list-style-type: none"> * transmission de savoirs et savoir-faire par le biais d'outils pédagogiques si besoin * connaissance des règles de sécurité et rappel régulier auprès des usagers - Participation à l'élaboration, la mise en oeuvre et la révision des projets personnalisés des usagers. - Assurer des références de projet : <ul style="list-style-type: none"> * suivi du projet de l'usager et de sa mise en oeuvre en lien avec les autres professionnels * réalisation des bilans annuels * accompagnement de l'usager dans la planification de ses congés * réalisation d'entretiens individuels - Participation au développement des compétences des travailleurs : organisation de sessions d'apprentissage. - Organsiation et animation d'activité médico-sociale en lien avec l'équipe pluridisciplinaire et/ou des intervenants extérieurs
Compétences requises : Formation et/ou qualification : Connaissances particulières : Qualités professionnelles :	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer, organiser une prestation commerciale dans sa globalité et la faire évoluer - Evaluer les besoins d'accompagnement et les capacités des travailleurs en vue de développer un accompagnement socio-professionnel adapté - Transmettre des savoirs, savoir- faire et savoir-être <p>Moniteur d'atelier/Educateur technique spécialisé</p> <p>Disposer de connaissances dans les domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - handicap et éventuellement handicap psychique - insertion professionnelle - travaux paysagers en premier lieu mais aussi horticulture et maraichage biologique <ul style="list-style-type: none"> - Autonomie - Prise d'initiative - Sens de l'organisation - Rigueur - Capacité à rendre compte - Maitrise de soi - Travail d'équipe - Prise de recul/remise en question - Dynamisme - Réactivité - Polyvalence - Patience
Qualités requises :	<ul style="list-style-type: none"> - Qualité rédactionnelle - Bonne manipulation de l'outil informatique (gestion mails, traitement de texte, tableur) - Capacité d'observation, d'écoute active et d'analyse - Capacité d'adaptation - Pédagogie
Missions transversales :	<p>Participation à la démarche qualité : élaboration et révision des protocoles/procédures, des outils de la loi 2002-2, du DURP</p> <p>Participation à la dynamique collective en contribuant activement aux actions, projets d'innovation et de développement de l'activité commerciale et médico-sociale.</p> <p>Participation à l'accueil des stagiaires étudiants</p> <p>Participation aux actions de communication internes et externes visant la promotion de l'activité commerciale, médico-sociale et du handicap psychique.</p>

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaires de travail du poste : <input checked="" type="checkbox"/> Poste de jour <input type="checkbox"/> Poste de nuit sur l'amplitude horaire : <input style="width: 150px;" type="text" value="8h20/17h30"/>	Résidence administrative : <input checked="" type="checkbox"/> Bonneval <input type="checkbox"/> Chartres <input type="checkbox"/> Chateaudun <input type="checkbox"/> Le Coudray <input type="checkbox"/> Lucé <input type="checkbox"/> Morancez <input type="checkbox"/> Nogent le Rotrou
Relationnel dans la poste de travail <input type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public	Astreintes : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Périodicités de l'astreinte : <input style="width: 100%;" type="text" value="pas d'astreinte en tant que telles mais interventions possibles le WE pour arrosage et ventes"/>
Déplacements liés au poste de travail <input checked="" type="checkbox"/> Agglomération <input checked="" type="checkbox"/> D'un site à l'autre Autres (préciser) <input style="width: 100%;" type="text" value="Déplacement réguliers concentré principalement sur le sud du département et secteur Chartains"/>	Type de véhicule utilisé : <input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon Autres (préciser) : <input style="width: 100%;" type="text" value="Camion seul ou avec remorque
Matériel agricole"/>
Véhicule lié au poste de travail : <input checked="" type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Permis pour le poste de travail : <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> BE <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input checked="" type="checkbox"/> CACES

SURVEILLANCE MEDICALE

Surveillance médicale renforcée : (voir annexe) <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON	Risques associés au poste : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Vaccinations obligatoires : <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	Vaccinations recommandées : <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

PROTECTION INDIVIDUELLE MISE A DISPOSITION

DESIGNATION	Qté	Précisions	DESIGNATION	Qté	Précisions
chaussures de sécurité	1		casque antibruit	1	
gants et sous gants	1		harnais débroussaillage	1	

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

*** Texte de référence :**

TITRE I – Loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires (loi Le Pors)
 TITRE IV – Loi n°86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière

- Remarques :

* Cette fiche de poste est susceptible d'évoluer au gré des modifications de l'organisation du service et de l'évolution des activités de l'établissement sans qu'une version corrective papier ne soit obligatoirement élaborée (le document actualisé est disponible en permanence sur la Gestion Documentaire)

* L'agent est recruté au nom de l'établissement, et non au seul bénéfice d'un pôle, d'un service, d'un site, d'une résidence ou d'un bâtiment.

* En ce sens, il peut être appelé à réaliser occasionnellement ses missions sur un autre site que celui correspondant à son affectation habituelle.

* Pour des raisons de continuité de service, il peut également être demandé à l'agent, détenteur uniquement de son grade et non de son poste, de réaliser temporairement ses missions et activités métiers sur un autre site et au profit d'un autre pôle ou d'un autre service. Pour les mêmes raisons de continuité de service, et en fonction de son site d'affectation principale (secteur médico-social notamment) l'agent peut être sollicité lors de cas de force majeure (plan blanc, évènementiel, ...)

* En tant qu'agent de l'établissement, une participation active aux différentes réunions en place au sein du service, du pôle et/ou de l'institution pour lesquelles sa présence est requise est attendue

* La présente fiche de poste ne vise à aucune exhaustivité de missions, de tâches ou d'activités. Sa lecture s'effectue en lien avec les textes réglementaires régissant le métier, le référentiel métier-compétences et les référentiels de formation en vigueur. Une activité demandée à un agent et qui ne ferait pas partie de la présente fiche de poste ne saurait être opposée par ce dernier si celle-ci correspond au cadre réglementaire et professionnel décrit par les autres documents cités précédemment.

- L'agent recruté s'engage à suivre les formations qui lui seront proposées par le service formation.

Fiche de poste remise à :
Le :

Signature de l'agent