



Fiche de poste N°FPT0012-V2

AGENT TECHNIQUE EN BLANCHISSERIE

SERVICE BLANCHISSERIE

1 – Définition :

La fiche de poste doit être lue avec la fiche métier.

Participer à l'ensemble des activités de l'unité, en zone propre ainsi qu'en zone sale suivant le planning ou à la demande du Référent :

- traiter le linge des patients et résidents
- traiter les articles de ménage
- traiter les gants de toilette
- marquer le linge et les tenues professionnelles
- travaux de couture

Respecter la marche en avant ou démarche RABC en ce qui concerne le circuit du linge et des personnes.
Appliquer les procédures mises en place ainsi que la traçabilité.

2 – Conditions d'exercice :

Diplôme :

- Avec ou sans diplôme
- Expérience significative en blanchisserie ou relative au traitement du linge, en atelier de confection ou en couture

Liaison Hiérarchique directe :

- Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Adjoint.
- Sous la responsabilité hiérarchique directe du Technicien Supérieur Hospitalier.
- Sous la responsabilité directe du Référent du service Blanchisserie.

Lieu d'exercice de l'activité : Site du 9 Rue Saint Gilles - Bonneval

Répartition de temps d'activité :

Horaires-Roulements-Rythme de travail :

35h00 hebdomadaire réparties de la façon suivante :

- 7h45 à 12h00 et de 12h45 à 16h15 du Lundi au Jeudi
- et 7h45 -11h45 le Vendredi

MISSIONS particulières	COMPÉTENCES particulières
<ul style="list-style-type: none">- Trier le linge par catégorie- Charger et décharger les machines à laver et les séchoirs- Plier et conditionner les articles- Repasser les articles le nécessitant- Ventiler le linge traité vers les chariots des différentes structures- Nettoyer les locaux- Identifier par marquage les articles de ménage , gants de toilettes et tenues professionnelles	<ul style="list-style-type: none">- Avoir un esprit d'équipe et travailler en bonne collaboration- Être organisé et avoir le sens de l'optimisation de l'activité- Respecter l'organisation mise en place- Respecter la confidentialité et la discrétion professionnelle- Faire preuve de ponctualité

3 - Relations professionnelles spécifiques :

- Personnels de l'établissement pour information sur le traitement du linge.
- Entreprises extérieures intervenant dans le service.

Siège social

32 rue de la Grève
28800 Bonneval

tél. 02 37 44 76 00
fax. 02 37 44 76 82
www.ch-henriey.fr