



## Fiche de fonction

(caractérisé par la définition des responsabilités ou/et missions permanentes, des objectifs à réaliser, du recensement des relations hiérarchiques et fonctionnelles, et des moyens pour réaliser les actions corrélées)

### Emploi-Métier :

## PRÉPARATEUR EN PHARMACIE

### 1 – Définition :

le préparateur en pharmacie est un professionnel qui concourt, sous la responsabilité du pharmacien, à la bonne dispensation du médicament et des produits de santé. Il délivre les médicaments aux différents services et non directement aux malades. Il reçoit, range et gère les stocks de médicaments.

### 2 – Conditions générales d'exercice :

cet emploi/métier est accessible au titulaire d'un brevet Professionnel correspondant au texte suivant: Décret n° 2002-193 du 11 février 2002 modifiant le décret n° 99-740 du 25 août 1999 relatif aux conditions de délivrance de l'autorisation d'exercice de la profession de préparateur en pharmacie, pris pour l'application des articles L. 582-1 et L. 582-2 du code de la santé publique.

<b>MISSIONS</b> (Ensemble des tâches organisées et orientées vers un but précis, mobilisant des compétences déterminées. Toute activité peut s'identifier et se mesurer par rapport à un temps passé, à l'inverse de la compétence)	<b>COMPETENCES</b> (Ensemble de savoir-faire opérationnels, de connaissances générales et techniques et de comportements professionnels, structuré, mobilisé et utilisable en fonction des activités à réaliser dans des situations de travail actuelles et futures)
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Délivrance</b> des médicaments suivant le document de délivrance (bon, ordonnance...) et contrôle de la posologie sous la responsabilité du pharmacien.</li><li>- <b>Réalisation</b> des préparations (pommades, gélules...)</li><li>- <b>Exécution</b> des tâches administratives liées à la délivrance des médicaments (tiers payant, bon de délivrance...) préparer et réceptionner les préparations et réception des commandes et leur rangement</li><li>- <b>Gestion des stocks</b> et vérification des périmés, inventaire</li><li>- <b>Utilisation</b> de l'outil informatique</li><li>- <b>Participation</b> aux missions d'informations sur les médicaments et matériels médicaux</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Analyser</b> réglementairement et techniquement l'ordonnance et alerter le pharmacien en cas de besoin</li><li>- <b>Organiser</b> les commandes et les réceptionner</li><li>- <b>Contrôler</b> les gaz médicaux</li><li>- <b>Gérer</b> les stupéfiants</li><li>- <b>Participer</b> aux marchés du groupement d'achats d'Eure et Loir et aux marchés internes</li></ul>

### Relations professionnelles :

elles s'inscrivent dans une démarche participative intra et extra hospitalière, s'appuyant sur une profonde tradition humaniste.

- médecins, Cadres de Santé, infirmiers, fournisseurs, laboratoires pharmaceutiques

### Lieux d'exercice :

Bonneval

#### Siège social

32 rue de la Grève  
28800 Bonneval

tél. 02 37 44 76 00  
fax 02 37 44 76 82  
www.ch-henriey.fr