



Fiche de poste

Conseiller(e) en Économie Sociale et Familiale

Maison d'Aide à la Réinsertion (M.A.R)

1 – Définition :

La fiche de poste doit être lue avec la fiche métier.

Accompagner, conseiller et informer les personnes accueillies à la M.A.R de Bonneval ou du Coudray dans la gestion des actes de la vie quotidienne et favoriser leur intégration sociale.

Participer à l'élaboration du projet individuel des personnes accueillies et animer des ateliers destinés à promouvoir la vie collective dans cette structure.

Coordonner son action avec les équipes pluridisciplinaires.

2 – Conditions d'exercice :

Être titulaire du diplôme d'état de conseillère en économie sociale et familiale

Lieu d'exercice de l'activité : Deux sites d'exercice sont possibles

- M.A.R site de Bonneval, CMP/CATTP adulte de Châteaudun et antenne de Bonneval.
- M.A.R site du Coudray, HDJ de Lucé

Répartition de temps d'activité :

- 80 % M.A.R site de Bonneval et 20 % CMP/CATTP adulte de Châteaudun et antenne de Bonneval
- 80 % M.A.R site du Coudray et 20 % HHJ de Lucé

Horaires roulements rythme de travail : 13 h 30 à 20 h 30 ; 35h/semaine, 7h/jour réparties du lundi au samedi.

Un horaire 9h00-16h00 peut être ponctuellement utilisé pour des situations particulières (projets, accompagnements ...)

MISSIONS particulières	COMPÉTENCES particulières
<ul style="list-style-type: none"> - Élaboration d'un diagnostic social prenant en compte le parcours de soins des personnes accueillies à la maison d'aide à la réinsertion - Participation à la conception et construction du projet individuel et collectif avec la ou les personnes accueillies dans cette structure d'hébergement - Mise en œuvre du projet individuel et du projet collectif avec le groupe - Évaluation du projet individuel et du projet collectif - Participation aux temps de coordination du CMP de Châteaudun ou de l'HDJ de Lucé ou autres unités de soins selon les besoins des personnes accueillies. - Maintien dans le logement à travers l'accompagnement dans la gestion de tous les domaines de la vie quotidienne : aide dans la gestion des courses, du budget, de l'alimentation, de l'organisation des loisirs, dans la vie sociale. - Participation à la mise en place d'un projet de sortie de la maison d'aide à la réinsertion. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les ressources et les potentialités des personnes accueillies à la maison d'aide à la réinsertion. Repérer leurs besoins, leurs attentes et leurs demandes - Formuler des priorités d'actions aux personnes accueillies en lien avec les équipes de soins - Définir et contractualiser un projet avec les personnes accueillies et avec le groupe - Planifier les tâches en collaboration avec les personnes accueillies, aider à la réalisation des actions définies, assurer le suivi - Réaliser un bilan avec les personnes accueillies en lien avec les équipes et/ou les partenaires et éventuellement avec les familles - Accompagner les personnes accueillies dans l'apprentissage de la gestion des loisirs, dans la gestion de la relation à l'autre.... - Mettre en place des ateliers collectifs à la maison d'aide à la réinsertion ou au CMP/CATTP pour différents thèmes : l'organisation de repas collectifs ou

<ul style="list-style-type: none"> - Liens et médiation avec les familles/amis : gestion des visites dans la maison d'aide à la réinsertion - Intégration au réseau partenaire et s'il y a lieu, constitution d'un réseau de partenaires. - Participation à la vie institutionnelle et aux réunions de service social en fonction des thèmes abordés. 	<p>non, avec ou sans les professionnels, gestion de l'entretien du logement, des espaces collectifs, du linge...</p>
<p><u>MISSIONS particulières</u></p>	<p><u>COMPÉTENCES particulières</u></p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Aider et soutenir les personnes en valorisant leurs capacités dans le but de les rendre autonomes - Travailler sur la projection dans le temps pour envisager l'accès à un logement autonome - Faire respecter le règlement intérieur de la maison d'aide à la réinsertion - Accompagner dans la gestion des visites et faciliter les échanges - Créer un partenariat avec les associations en place pour l'intervention du SAMSAH et le groupe d'entraide mutuelle - Élargir les possibilités de liens avec les associations culturelles et de loisirs pour faciliter l'insertion sociale dans la cité - Contribuer à la dynamique de l'établissement et adapter les missions du service social aux missions institutionnelles.

3 - Relations professionnelles spécifiques :

La ou le Conseiller E.S.F est placé (e) sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du cadre de santé responsable du CMP/CATTP adulte de Châteaudun ou du cadre de santé responsable de l' HDJ de Lucé, des cadres supérieurs de santé des pôles de référence et du directeur des soins.

Elle ou il entretient des relations fonctionnelles avec le médecin responsable de pôle, les médecins responsables des services, les cadres de santé, le cadre socio-éducatif et les cadres supérieurs de santé, qu'elle/il informe des projets en cours et avec qui elle/il coordonne son activité.

Siège social

32 rue de la Grève
28800 Bonneval

tél. 02 37 44 76 00
fax. 02 37 44 76 82
www.ch-henriey.fr